





2024(令和6)年度 学校推薦型選抜〔指定校制〕要項

4年制大学 (経営学部 経営学科)

●添付書類等

- | | | |
|--------------|----|------------------|
| ・推薦書 | 1枚 | } 本冊子に綴じ込まれています。 |
| ・身上調書(志望理由書) | 1枚 | |

学校推薦型選抜の出願受付はWEB出願サイトで行います。

 24時間 いつでも出願可能	 入学検定料のお支払も 24時間対応
 願書の 取り寄せ不要	 スマートフォン タブレットから出願可能

※WEB出願手続の詳細は本学HP上のWEB出願マニュアル等でご確認ください。

個人情報の取り扱いについて

本学では「個人情報の保護に関する法律」等の関係法令を遵守するとともに、「学校法人北海道武蔵女子学園個人情報保護に関する規程」を制定し、個人情報の取扱いに慎重を期しています。

このたびの入学選抜出願に伴い提出いただく各種書類の個人情報につきましては、

- ①選抜試験実施(出願処理及び試験実施)、②合格発表、③入学手続、④入学までの本学からの問い合わせ、⑤その他、これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、入学された方につきましては、入学後の「教務関係」、「学生支援関係」、「授業料」等の管理情報として利用いたします。

また、受験生の方が卒業された高等学校等に対して、次年度以降の進路指導のために、入試状況等の資料を提供することがあります(ただし、氏名は除く)。

北海道武蔵女子大学

〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目
TEL 011-726-3141【代表】

出願手続をする際は必ず、本学HP上のWEB出願マニュアル等でご確認ください

CONTENTS

入学者受入れの方針、入学者選抜方法と基本方針	1
出願要件	2
募集人員	2
試験日程	2
試験日及び選考方法・試験時間割	2
試験地及び試験場	3
WEB 出願登録～提出書類	5
出願上の注意事項	6
受験上の注意事項	7
合格発表	8
入学手続	8
学生納付金	9
奨学金制度	9
推薦書（出願書類）	11
身上調書（出願書類）	13

この学校推薦型選抜〔指定校制〕要項の記載内容をご確認の上、用意する書類（調査書等）、本学所定の出願書類、入学検定料の払込方法等、間違いのないようご注意ください。

なお、出願手続を含む選抜試験全般について、ご不明な点等がございましたら、入試事務局（担当入試広報課011-726-3141【代表】、フリーコール0120-634-007【直通】）にお問い合わせください。

入学者受入れの方針、入学者選抜方法と基本方針

■北海道武蔵女子大学

【経営学部】

- ①ビジネスの世界に関心を持ち、「経営学」「マーケティング」「心理学」「経済学」「会計学」「法学」「情報・デザイン」の学修に必要な基礎学力を有している人。（知識・技能）
- ②問題発見・解決のプロセスにおいて、基礎となる思考力・判断力・表現力を有している人。（思考力・判断力・表現力）
- ③主体性を持ったコミュニケーション能力を「協働力（リーダーシップ）」に高めていくことに強い意欲がある人。（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）

なお、本学では、アドミッション・ポリシーに合致した学生を受け入れるため、また受験機会の複数化を確保するために多様な入学者選抜を行い、一般選抜、大学入学共通テスト利用選抜、学校推薦型選抜（指定校制）、総合型選抜を実施します。

これらの入学者選抜方法では個別学力試験、大学入学共通テスト、小論文、面接、調査書、志望理由書等の評価を適切に行い、本学で教育を受けるために必要な能力・資質・適性を判定します。

1. 一般選抜

一般選抜は、教育理想・各学科の目的に基づき試験教科・科目・配点を設定しています。

高等学校における教科書を中心とした基礎的な学習の達成度を問い、筆記試験（記述式）により本学で学ぶために必要な学力「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を判定するための問題を独自に作成し、基礎的な学力を有する受験生を選抜するために実施しています。

2. 大学入学共通テスト利用選抜

大学入学共通テストを利用する選抜試験は、一般選抜とは異なるタイプの受験生を受け入れるための選抜制度です。大学入学共通テストで実施している教科・科目の筆記試験をもとに、本学で学ぶために必要な広範囲にわたる基礎学力を「知識・技能」を中心に判定を行い、個別学力試験を課さずに大学入学共通テストの得点のみで合否判定を行います。

3. 学校推薦型選抜（指定校制）

学校推薦型選抜（指定校制）は、高等学校等における学習や様々な活動（生徒会活動、クラブ活動、社会活動、ボランティア活動、その他の評価すべき活動など）に意欲的に取り組んだ受験生を求める選抜です。

出願にあたっては、高等学校又は中等教育学校における成績基準（学習成績の状況）が、本学の指定する基準を超えていることが必要です。合否判定においては、学力試験は行わず、小論文、面接、志望理由書、推薦書、調査書を総合して判定を行います。小論文では論理的思考力、表現力、社会問題に対する関心の程度などをみます。面接と志望理由書では高等学校等で培った「主体性・多様性・協働性」や本学で学ぶ目的と意欲を審査します。

4. 総合型選抜

総合型選抜は、本学で学ぶにふさわしい知識・技能、柔軟な思考力・判断力・表現力を有しているだけでなく、横断的・総合的な学習や探究的な学習を通して、自ら課題を発見し、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、よりよく問題を解決する資質や能力を持ち、多様な人々と協働して学ぶ態度を身につけた受験生を求める選抜です。

提出書類により、高等学校における学習の成果を総合的に評価したうえで、学習報告書や小論文試験によって「主体性・多様性・協働性」の評価を行うとともに、面接試験ではプレゼンテーションや質疑応答により、本学で学ぶ目的と意欲並びに適性を審査します。

出願要件（詳細については、高等学校進路指導部の先生におたずねください）

原則として、次の要件に該当する女子とする

次のすべてに該当する者

- 1) 本学が指定する高等学校等を2024（令和6）年3月に卒業見込みの者
- 2) 志望学科について確固たる学習意欲と目的意識があり、本学を第1志望とする者
- 3) 高等学校等の学業成績が、全体の学習成績の状況4.0以上で、人物が優れ、大学教育を受けるのに十分な能力があると出身学校長（高等学校長等）が認め推薦した者

募集人員

学 科	経営学科
募集人員	25名

試験日程

区分	学 科	出 願 期 間	試 験 日	試 験 場	合 格 発 表 日	入 学 手 続 期 間
学校推薦型	経営学科	11月1日(水) ～ 11月10日(金) (必着)	11月25日(土)	本 学	11月30日(木)	11月30日(木) ～ 12月8日(金)

試験日及び選考方法・試験時間割

(1) 試験日

2023（令和5）年 11月25日(土)

(2) 選考方法

以下の①～⑤について、総合的に評価・選抜します。

- ① 身上調書（志望理由書）
- ② 高等学校長推薦書
- ③ 高等学校調査書
- ④ 小論文試験
- ⑤ 面接試験

(3) 試験時間割

学 科	時 間 割
経営学科	集 合 12:20
	小論文試験 12:30~13:30 (800字/60分)
	面接試験 14:10~16:40(1人10分程度)

小論文試験について

小論文試験は、事前に指定された課題図書に基づいたテーマについて、800字以内で実施(注)します。課題図書の内容とそれに対する自分の意見を述べる論文試験です。必ず事前に購入して、重要な箇所については要約しておきましょう。

指定課題図書

山本康正『次のテクノロジーで世界はどう変わるのか』講談社現代新書、2020年

(注)

1. 小論文試験へ指定課題図書を持ち込むことができます。尚、当該試験に持ち込む図書に線を引いたり軽微な書き込みをしたりしてもよいですが、付箋やメモ書きを貼付することは禁止します。
2. 特に、指定課題図書の序章「近未来に必ず起こる七つの大変化」を重点的に読み、内容を理解しておくようにしてください。

試験地及び試験場

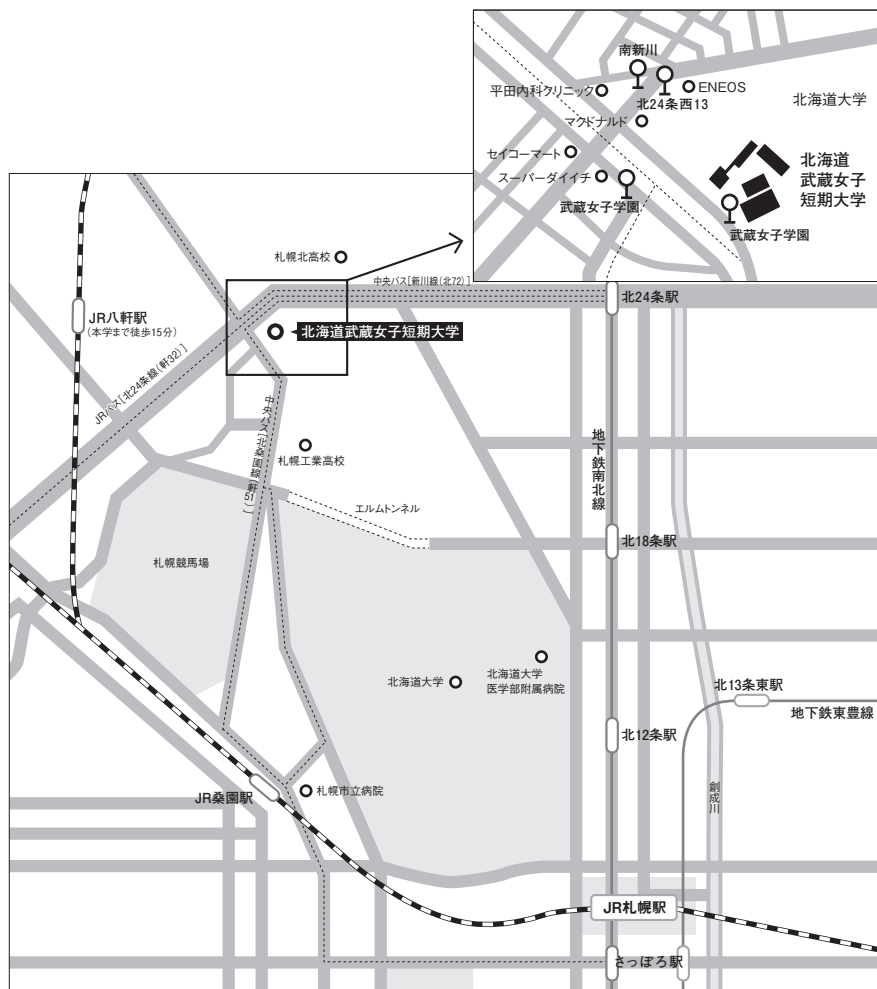
(1) 試験地及び試験場

- ① 試験地（試験場）は札幌（本学）のみとします。
- ② 入学試験について、ご不明な点等がございましたら、本学入試広報課（011-726-3141【代表】、フリーコール☎0120-634-007【直通】）にお問い合わせください。
- ③ 試験場への交通機関は、次頁（4ページ）の「試験場への案内」を参照してください。
- ④ 試験前日は試験実施準備等のため、校舎・試験室内への立入り（下見）はできません。
- ⑤ 試験室等の案内は試験当日、各試験場入口に掲示します。

(2) 試験場の区分

区分	学 科	試験地	試 験 場	受 験 番 号
学 校 推 薦 型	経営学科	札 幌	本学（札幌市北区北22条西13丁目） ☎011-726-3141	経営学科 74001~

(3) 試験場への案内



●交通アクセス

▶地下鉄南北線「北24条」駅から

●中央バス北桑園線（西51番）

「武蔵女子学園」停留所までの乗車時間8分
「武蔵女子学園」停留所下車徒歩1分 計9分

●中央バス新川線（北72番）

「北24条西13」停留所までの乗車時間7分
「北24条西13」停留所下車徒歩5分 計12分

●JRバス北24条線（軒32番）

「北24条西13」停留所までの乗車時間7分
「北24条西13」停留所下車徒歩5分 計12分

▶JR札幌駅前⑥番のりばから

●中央バス北桑園線(西51番)、新川八軒線(西71番)

「武蔵女子学園」停留所までの乗車時間20分
「武蔵女子学園」停留所下車徒歩2分 計22分

▶JR桑園駅から

●中央バス北桑園線(西51番)、新川八軒線(西71番)

「武蔵女子学園」停留所までの乗車時間10分
「武蔵女子学園」停留所下車徒歩2分 計12分

▶JR八軒駅から

徒歩15分

※受験生の方は、風雪害等による交通機関の遅れや交通渋滞を考慮して、余裕をもって到着するように十分に注意してください。

本学：札幌市北区北22条西13丁目 ☎011-726-3141【代表】

WEB 出願登録～提出書類

(1) WEB 出願登録

出願書類の取り寄せが不要です。入学検定料のお支払い手続きも、24時間、クレジットカードやコンビニエンスストア等で決済が可能です。

また、24時間、スマートフォン、タブレット、パソコンから出願受付が可能です。

① 出願登録

1) WEB 出願システムにログインし、「願書を入力する」を選択してください。

<https://www.webapply.jp/musashi-jc>



2) 入試区分一覧から「学校推薦型選抜〔指定校制〕」を選択し、「4年制大学」の願書を入力してください。10月20日(金)より入力が可能です。

3) 入力内容確認画面で間違いが無ければ、入学検定料「お支払方法の選択」へ進んでください。

② 入学検定料のお支払手続き

1) 入学検定料

30,000円

2) 決済画面で入学検定料のお支払方法を選択してください。クレジットカードやコンビニエンスストア等でお支払手続きが可能です。お支払い期限は出願受付締切り日〔11月10日(金)〕までです。

3) お支払手続き先と方法はWEB 出願マニュアル等で確認してください。

③ 出願書類の郵送

1) 入学検定料お支払い完了後、出願書類（出願確認票）と宛名票がダウンロード可能になります。プリンターで印刷し、市販の角2封筒に入れ、簡易書留またはレターパックライト（青）にて郵送してください。

2) 出願書類の提出（郵送）先は、次の通りです。

〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目 北海道武蔵女子大学 入試事務局

3) 出願書類提出（郵送）期限は出願受付締切り日〔11月10日(金)必着〕です。

④ 受験票の印刷〔WEB 出願完了〕

1) 出願書類の提出（郵送）確認後、受験票がダウンロード可能になります。

2) 受験票は、A4サイズの用紙に印刷し、入試当日に忘れることのないよう必ず持参してください。

注意事項

！ WEB 出願システムから
入力しただけでは出願になりません。

入学検定料を支払い、印刷した出願書類を郵送して出願完了となります。お支払い・出願書類の郵送を忘れずに行ってください。

！ 入学検定料支払期限・
出願書類提出期限にご注意ください。

入学検定料のお支払い期限、出願書類の提出期間は11月1日(水)～11月10日(金)〔必着〕
角2封筒簡易書留または、レターパックライト（青）で郵送してください。

(2) 出願（提出）書類

出願書類	注 意 事 項
出願確認票	入学検定料お支払い完了後、必要書類ページからダウンロードして印刷してください。
高等学校等調査書	出身学校長（高等学校長等）が作成し、厳封した調査書を提出してください。
学 校 長 推 薦 書	出身学校長（高等学校長等）が発行し、厳封した推薦書を提出してください。 ※調査書と推薦書は一緒に同封いただいて構いません。 ①または②の方法で作成してください。 ① 本冊子に綴じ込みの用紙を使用し、必要事項を 黒色のペンまたはボールペン で記入してください。 ② 本学ホームページからダウンロードした推薦書に必要事項を入力あるいは記入してください。
身 上 調 書 (志望理由書)	①または②の方法で作成し、提出してください。 ① 本冊子に綴じ込みの用紙を使用し、必要事項を 黒色のペンまたはボールペン で出願者（本人）が 必ず自筆 で記入してください。 ② 本学ホームページからダウンロードした身上調書に必要事項を 黒色のペンまたはボールペン で出願者（本人）が 必ず自筆 で記入してください。

(3) 出願期間・方法

① 出願期間

2023（令和5）年 11月1日（水）～11月10日（金）（必着）

上記出願期間内に入学検定料のお支払いと出願書類の提出を行ってください。

② 出願方法


- 1) 出願書類の提出は**郵送に限ります**。（なお高等学校の先生が窓口持参される場合はこの限りではありません）
- 2) 市販の角2封筒に出願書類一式を同封の上、簡易書留または、レターパックライト（青）にて本学入試事務局宛に郵送してください。

出願上の注意事項

- (1) 提出された出願書類及び納付された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (2) 受験上や修学上に特別な対応が必要となる出願者は、あらかじめ本学入試広報課にご相談ください。

受験上の注意事項

(1) 試験当日の注意

- ① 受験生の方は、風雪害等による交通機関の遅れや交通渋滞を考慮して、余裕をもって到着するように十分注意してください。
※ 万が一、風雪害、交通障害等により試験実施時間等を変更する場合は、本学ホームページの下記 URL に随時情報を掲載してお知らせします。
本学WEBサイト(受験生サイト) URL : <https://entry.hmu.ac.jp>
- 
- ② 試験場へは、受験生は午前11時30分から入場できます。
 - ③ 試験室等の案内は試験当日、試験会場入口に掲示します。集合時間（経営学科12時20分）までに指定された試験室に入室し、着席してください。
 - ④ 試験場では上履が必要になりますので、必ず持参してください。
 - ⑤ 試験室の机の上に置いて良いものは以下の通りです。
 - 1) 受験票、2) 鉛筆（黒）・シャープペン（黒）、3) 消しゴム、4) 手動式鉛筆削り、
 - 5) 時計（時計以外の機能のついていないもの）、6) 眼鏡、7) 指定課題図書カバンやコート等は座席の下に置き、机の中や隣の座席、隣の机の上には置かないでください。
 - ⑥ 試験室の机の上に置いてはいけないもの、試験室で使用できないものは以下の通りです。
 - 1) 下敷きは使用できません。
 - 2) 時計のアラーム、時報、目覚まし音は使用してはいけません。スマートフォン等は時計の代わりに使用できません。
 - 3) スマートフォン等の音の出る電子機器は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってからカバン等にしまってください。
 - 4) 試験時間中は、参考書、電動式鉛筆削り、計算や翻訳などの機能を備えた時計、身の回りのもの等は、カバン、ビニール袋等に入れて座席の下に置き、机の中や隣の座席、隣の机の上には置かないでください。
 - ⑦ 遅刻は、小論文試験開始時刻から30分までは認めます（13時00分までに入室）。30分を超えて遅刻した場合の試験場への入場は認めません。
※ 小論文試験開始30分後に受験生用玄関出入口を施錠します。
 - ⑧ ティッシュペーパー、目薬の使用を希望する場合は、監督者・係員に申し出て許可を受けてから使用してください。その他受験中はすべて、監督者・係員の指示に従ってください。
 - ⑨ 試験時間中は、途中で退室することはできません。
 - ⑩ 試験場には、入試本部を設けています。わからないこと、困ったことがあれば遠慮なく申し出てください。入試本部の他に保健室、保護者控室も設けています。
 - ⑪ 受験に際しては、麻疹（はしか）、風疹等の感染予防のため、過去に罹ったことがなく、予防接種も受けていない方は、受験前に予防接種を受けておくことをお勧めします。又、インフルエンザの感染予防のためには2週間前にワクチン接種をしておくとう安心です。

(2) 受験票について

- ① 受験票を紛失又は忘れた場合は、試験場の監督者・係員に申し出た上で、入試本部で仮受験票の交付を受けてください。
- ② 小論文試験中、受験票は机上の受験番号札と並べて置いてください。
- ③ 受験から入学手続きまで、本学へのお問い合わせには受験番号が必要になりますので、受験票を大切に保管してください。

合格発表

合格発表日

2023（令和5）年 11月30日（木） 10：00

- ① 合格発表は、上記日時に WEB 出願サイトのマイページで確認することができます。
- ② 合格者には郵便で、合格通知書及び入学手続きに関する書類を同日にお送りします。
- ③ 学校推薦型選抜〔指定校制〕の合格者の発表方法は上記以外の方法では行いません。このため、電話による合否等のお問い合わせには一切応じられません。

入学手続

合格通知書とともに、「入学手続に関する書類」を郵便でお送りします。

次の要領で入学手続を行ってください。手続は、下記の手続期間内に入学金を納入し、手続書類を提出することによって完了します。

(1) 手続期間

2023（令和5）年 11月30日（木）～12月8日（金）（土・日を除く）

※ 期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。

(2) 提出書類

- ① 誓約書 1 通（本学所定用紙）
- ② 個人情報に関する同意書 1 通（本学所定用紙）

(3) 納付金

P. 9の「学生納付金」をご確認の上、手続期間内に納付してください。

※ 1 年次前期分の授業料等の納付手続期間は以下の通りです。詳しくは合格通知書とともにお送りする「入学手続に関する書類」でご確認ください。

2024（令和6）年 2月19日（月）～2月29日（木）

学生納付金

2024（令和6）年度入学生の学生納付金は下記の通りです。

項目	1年次			2年次			3年次			4年次		
	前期	後期	年額	前期	後期	年額	前期	後期	年額	前期	後期	年額
入学金	165,000 <small>入学手續納付額</small>	—	165,000	—	—	—	—	—	—	—	—	—
授業料	415,000	415,000	830,000	415,000	415,000	830,000	415,000	415,000	830,000	415,000	415,000	830,000
教育充実費	185,000	—	185,000	195,000	—	195,000	195,000	—	195,000	195,000	—	195,000
合計	765,000	415,000	1,180,000	610,000	415,000	1,025,000	610,000	415,000	1,025,000	610,000	415,000	1,025,000

※上記の他に以下の委託徴収費が必要となります。

入学時委託徴収費：6,410円（はまなす会費/2,400円、学研災傷害保険料/2,650円、学研災付帯賠償責任保険料/1,360円）

2年次委託徴収費：2,400円（はまなす会費/2,400円）

3年次委託徴収費：2,400円（はまなす会費/2,400円）

4年次委託徴収費：18,400円（はまなす会費/2,400円、同窓会費/10,000円、卒業記念品・祝賀会費/6,000円）

※ 金融機関における10万円を超える現金の振り込みについて

金融機関において10万円を超える現金の振り込みを行う場合には、本人確認書類の提示が必要です。学生納付金の振り込みについても、振込手続きを行う方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポートなど）の提示が必要となりますので、本学所定の振込用紙とともに本人確認書類をご用意の上、金融機関の窓口をご利用ください。

なお、振り込みに関する詳しい内容につきましては、振り込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

奨学金制度

■ 武蔵奨学金（本学独自の奨学金） 他の奨学金と併用可

学業への強い意欲を持ちながら経済的理由により修学に困難がある学生に、学費の給付（または貸与）を行うことにより、社会に有為な人材の育成に資するとともに、教育の機会均等に寄与するために設けられています。奨学金制度の詳細は、入学後に行われる説明会でご確認ください。

■ 北海道武蔵女子短期大学同窓会課外活動奨励奨学金 他の奨学金と併用可

この奨学金は、在学生の部活動、学生会活動又はボランティア活動などの課外活動を奨励することを目的として本学同窓会が設けたもので、これらの諸活動において顕著な活動が見られた者への学費を援助します。詳細は、別途、入学後に掲示等でお知らせします。

■ 日本学生支援機構奨学金 他の奨学金と併用可

日本学生支援機構の定める学力、家計の基準を満たす学生に奨学金を貸与する制度です。学内で選考の上、日本学生支援機構に推薦し、認定されると奨学金が貸与されます。貸与額や返還方法は、日本学生支援機構が定める基準となります（下表を参照）。貸与奨学金であるため、卒業後計画的に返還することが必要となります。

名称(奨学金種類)	貸与月額	募集人数	学力基準	家計の判定	出願期間	
第一種奨学金 無利息	自宅通学者 20,000円・ 30,000円・ 40,000円・ 53,000円 から選択	自宅外通学者 20,000円・ 30,000円・ 40,000円・ 50,000円・ 60,000円 から選択	学力基準・ 家計基準を 満たす者	◎1年次 高校の学習成績の状況(評定平均値)が 3.5以上の者または高卒認定試験合格者 ◎2年次 1年次の成績が所属学科の上位1/3以内の者	日本学生支援機構の 規程に則り、家計支持者 の年収・所得金額から 世帯人数や家族状況 などを考慮する特別 控除額を差し引いた金 額をもとに判定します。	4月下旬 ～5月上旬
第二種奨学金 有利息	20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 60,000円 70,000円 80,000円 90,000円 100,000円 110,000円 120,000円 から選択		学力基準・ 家計基準を 満たす者	出身学校または在籍する学校の成績が平均水準 以上の者、特定分野で特に優れた資質能力を有 する者、学習に意欲があり学業を確実に修了でき る見込みがある者、高卒認定試験合格者		
緊急採用奨学金 (第一種) 無利息	家計支持者が失職・破産・倒産・病気・死亡・または火災・風水害等により家計急変が生じ、 緊急に奨学金が必要になった場合に申込みができます。				随時。事由が発生したときから1年以内。但し予算の運用上、翌年度採用になる場合があります。	
応急採用奨学金 (第二種) 有利息	※貸与金額・学力基準・利息については第一種・第二種奨学金に準じます。					

※ 高校在学中に進学後の奨学金を予約する制度（＝日本学生支援機構予約奨学金）については、在学する高等学校の担当者にお尋ねください。

■ 高等教育の修学支援新制度 ※4年制大学については申請中です

● 給付型奨学金 ● 授業料・入学金の免除／減額

日本学生支援機構では2020年4月より、経済的な理由で進学を諦めずに済むよう、給付型奨学金制度をスタートしています。これは要件を満たす学生であれば、支援を受けることができます。また、給付型奨学金の対象者は授業料や入学金の免除や減額も受けることができるので、適用するかどうか確認してみましょう。

◎対象者 ・世帯収入や資産の要件を満たしていること

(住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯の学生。ただし、家族構成によって基準を満たす世帯年収は異なる)

・学ぶ意欲がある学生であること

◎住民税非課税世帯(第Ⅰ区分)の場合

※()は生活保護世帯ならびに児童養護施設等から通学する場合

名称	支援・減免金額	募集人数	学力基準	募集期間
給付型奨学金	自宅通学者 38,300円/月 (42,500円/月)*	学力基準・ 家計基準を 満たす者	【1年次】高校の学習成績の状況(評定平均値)が3.5以上または学習する意欲を有していることが学習計画書等により確認できること 【2年次】GPA(平均成績)が上位1/2の範囲に属する者。または修得単位数が標準単位数以上で学習意欲が学習計画書等により確認できること	4月中旬
	自宅外通学者 75,800円/月			
授業料・入学金の免除／減額	入学金 145,000円/年 授業料 620,000円/年			学務課学生係に確認

区分は上記のほかに、第Ⅱ区分と第Ⅲ区分の3段階(令和6年度から第Ⅳ区分ができ、4段階)に分かれており、区分により支援額が変わります。進学資金シミュレーターで試算ができますので、確認してみてください。

進学資金シミュレーターはこちら



受験番号	※
------	---

令和5年 月 日

北海道武蔵女子大学

学長 町野和夫 殿

学校名

校長名

職印

2024(令和6)年度 学校推薦型選抜〔指定校制〕

推薦書

下記の者は、北海道武蔵女子大学 経営学部 経営学科 に適格と認め、推薦いたします。

フリガナ		全体の成績の状況	
氏名			
推薦理由			
課外活動の状況			
健康状態			

記載責任者氏名	
---------	--



(押印を忘れずをお願いします)

選抜試験に関するお問い合わせは

北海道武蔵女子大学 入試広報課

〒001-0022 札幌市北区北22条西13丁目
TEL 011-726-3141【代表】 フリーコール 0120-634-007【直通】